

# **BMN UIN Jakarta** Panduan Penggunaan Aplikasi

Bimbingan Teknis – SILOLA BMN UIN Jakarta

## Daftar Isi

Daftar Isi	2
Lambang dalam Dokumen Panduan Penggunaan	3
Login Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta	4
User Role dalam SILOLA BMN	6
Pengaturan Printer SATO untuk Cetak Label	7
Pencarian Data BMN	12
Cetak Label Masal	12
Cetak Hasil Pencarian Data	15
Upload Foto Barang	16
Hapus Foto Barang	17
Ubah Data Barang	18

## Lambang dalam Dokumen Panduan Penggunaan

Dalam dokumen ini terdapat beberapa icon yang wajib diperhatikan oleh pembaca, dalam hal ini dikhususkan pengguna Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta. Icon atau lambang tersebut antara lain:

Icon / Lambang	Keterangan
	Lambang Perhatian / Peringatan Konten / informasi yang ada pada kotak dengan icon / lambang ini harus diperhatikan dengan seksama oleh pengguna sistem.
i	Lambang Informasi Konten / informasi yang ada pada kotak dengan icon / lambang ini merupakan informasi / tips yang disarankan untuk pengguna sistem.
	Lambang Larangan Konten / infomrasi yang ada pada kotak dengan icon / lambang ini merupakan larangan kepada pengguna sistem.

## Login Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta

Untuk login ke Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta, buka *browser* dan masukkan alamat <u>http://bmn.uinjkt.ac.id</u>. Berikut merupakan daftar demo-user yang tersedia paska instalasi Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta:

No	Username	Password	Role
1	admin.fakultas	Abcd1234	Administrator Fakultas
2	op.fakultas	Abcd1234	Operator Fakultas

Tabel 1 – Daftar User Demo Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta

	Perhatian!
	Bagi Tim Admin / Administrator SILOLA BMN, dimohon dengan sangat untuk menonaktifkan
	atau menghapus user demo tersebut di atas dan membuat user yang baru.

	Perhatian!
	Username yang dibuat sangat disarankan dengan username login akun email Lapan. Seperti:
	anggota.fulan@lapan.go.id, maka username nya anggota.fulan.

Berikut tampilan browser setelah mengakses alamat http://bmn.uinjkt.ac.id.



- 2. Kemudian klik tombol Login.
- Jika username atau password salah, maka akan muncul pesan kesalahan "Username atau password salah. Harap ulangi.". User diminta untuk memasukkan username atau password yang benar.
- 4. Jika username dan password benar, makan akan masuk ke tampilan dashboard SILOLA BMN sesuai dengan role yang dimiliki oleh user.

### User Role dalam SILOLA BMN

User dalam Aplikasi SILOLA BMN UIN Jakarta didesain dengan beberapa tingkatan, antara lain:

- Operator Sistem
- Admin Fakultas
- Op Fakultas

Dan berikut matriks Kendali Akses atas Role yang dimiliki oleh user:

ROLE NAME ACCESS TO	Admin Fakultas	Op Fakultas	Operator Sistem
Import Data	Т	Т	Y
Manajemen BMN Lingkup Fakultas	Y	Y	Y
Manajemen BMN Lintas Fakultas	Т	Т	Y
Ubah Data Lingkup Fakultas	Y	Y	Y
Ubah Data Lintas Fakultas	Т	Т	Y
Cetak Label	Y	Y	Y
Upload Foto	Y	Y	Y

Y = Ya, user dengan role tersebut dapat dapat mengakses fitur.

T = Tidak, user dengan role tersebut tidak dapat mengakses fitur.

Catatan: 1 User memiliki 1 Role.

#### Pengaturan Printer SATO untuk Cetak Label

Pengaturan printer label SATO perlu dilakukan sebelum melakukan cetak label. Adapun langkah-langkah untuk mengatur printer label SATO sebagai berikut:

- 1. Pastikan driver printer SATO telah terinstall dengan benar.
- 2. Masuk ke Control Panel Windows (Start > Control Panel)
- 3. Pilih "Devices and Printers"



4. Dari pilihan printer, pilih "SATO CG408", klik kanan dan pilih menu "Printing Preferences"



5. Pada kotak dialog "SATO CG408 Printing Preferences", atur ukuran label 60mm x 30mm.

🖶 SATO CG408 Printing P	references	×
Printer Settings About		
Page Setup	Page Setup	SATO
Print Options		
Print Mode	Printer settings	
Graphic Options	Stock: Custom	· · ·
Custom Commands	Copies: 1	
Maintenance	Media settings	
International	<u>W</u> idth: 60 mm	
	Height: 30 mm	
	Media type: Labels with gaps	
	Media form: Roll	123 0
	Rotation: 0° - Portrait	×ε3
		153
		133
		SaceSZ hood
		4
	l	
	ОК	Cancel Apply Help

Pada halaman ini, atur pilihan sebagai berikut:

Stock	Custom
Width	60 mm
Height	30 mm
Media type	Label with gaps
Media form	Roll
Rotation	0* Potrait

6. Kemudian masuk ke "Print Options"

🖶 SATO CG408 Printing Pi	references		×	
Printer Settings About				
Page Setup	Print Option		NATO	
Print Options	Fine Options	Print Options		
Print Mode	Print settings			
Graphic Options	<u>S</u> peed:	51 mm/s $\vee$		
oraphic options	<u>D</u> arkness:	5 ~		
Custom Commands	D <u>a</u> rkness range:	N/A $\sim$	V	
Maintenance	Printing <u>m</u> ode:	N/A 🗸	V	
International	Offset			
	Top:	0 mm 🚔 🔳		
	<u>L</u> eft:	0 mm		
	Advanced settings			
	Set <u>fi</u> xed document length for continuous label			
	Non-standard protocol output			
	<u>Cancel all current and queued printing documents</u>			
	Send static elements only on first page (Overlay function)			
	Export to printer			
	Format number:	1		
	. omat <u>n</u> amber.			
		OK Ca	ncel <u>Apply</u> Help	

Pada halaman ini, atur pilihan sebagai berikut:

Speed	51 mm/s
Darkness	5
Offset – Top	0
Offset – Left	0

Opsi lainnya biarkan dalam kondisi default / tidak perlu diubah.

7. Masuk ke "Graphic Mode"

📥 SATO CG408 Printing P	Preferences	×
Printer Settings About		
Page Setup Print Options	Graphic Options	
Print Mode	Dithering	-
Graphic Options	Photo Clipart	
Custom Commands		
Maintenance		
International		
	Tell me more about dithering	
	Printer graphic options	
	Graphics type: Binary ~	
	OK Cancel Apply Help	

Atur ke posisi "Clipart" sesuai gambar di atas.

8. Jika sudah selesai, klik tombol "OK".

Setelah selesai dengan pengaturan printer, sekarang masuk ke pengaturan Browser. Dalam hal ini, label yang dihasilkan akan dicetak dari browser ke printer label SATO. Adapun langkah-langkah pengaturan printer dari browser adalah sebagia berikut:

- 1. Buka browser, dalam contoh ini menggunakan Mozilla Firefox
- 2. File > Page Setup

<u>F</u> ile	<u>E</u> dit <u>V</u> ie	w Hi <u>s</u> tory	<u>B</u> ookmarks	Too
	New <u>T</u> ab		Ctrl+T	
	New Win	dow	Ctrl+N	
	New Priva	ate <u>W</u> indow	Ctrl+Shift+P	
	<u>O</u> pen File		Ctrl+O	
	Save Page	e <u>A</u> s	Ctrl+S	
	<u>E</u> mail Lin	k		
	Page Set <u>u</u>	<u>ı</u> p		
	Print Prey	view		
	Print		Ctrl+P	
	Wor <u>k</u> Off	line		
	Exit		Ctrl+Shift+Q	

3. Pada kotak dialog Page Setup, pilih "Potrait" pada format orientation.

Page Setup	×
Format & Options Margins & Header/Footer	
Format Orientation: <b>O</b> <u>P</u> ortrait	
<u>S</u> cale: 100 % ☑ Shrink to fit Page <u>W</u> idth	
Options Print <u>B</u> ackground (colors & images)	
OK Cancel	

4. Klik tab "Margins & Header/Footer". Atur semua margin menjadi 0. Dan pada bagian Headers & Footers, atur semua pilihan menjadi "—blank—". Klik tombol "OK".

Page Setup		×
Format & Options	largins & Header/F	ooter
Margins (inches)	op: 0.0	
Left:		<u>R</u> ight: 0.0
Headers & Footers		
blank 🗸	blank	blank 🗸
Left:	Center:	Right:
blank $\vee$	blank	blank 🗸 🗸
	Ok	Cancel

Setelah pengaturan selesai dilakukan, printer siap untuk digunakan untuk mencetak label.

#### Pencarian Data BMN

Anda dapat dapat mencari data yang sudah di-uploadke dalam SILOLA BMN dengan fitur pencarian data seperti gambar di bawah ini:

SILOLA BMN U	JIN Jakarta		Beranda	BMN Data	Master Data 👻	
Data Aset						
Q Pencarian Data						
Form Pencarian Data.	Ketik 2 - 3 huruf untuk mena	mpilkan saran kata kunci pencarian.				
Kode Lokasi			Uraian Barang			
Uraian Lokasi	Kot	le Ruangan	Kode Barang			
Nama Ruangan			NUP			
Tanggal / Tahun Perolehan Pilih Q Cari Kosongkan	Kondisi Pilih	Status Label	Merk Type			
📕 Data Barang						<b>V</b>

Langkah-langkah untuk melakukan pencarian data berdasarkan Satuan Kerja:

- 1. Dari halaman BMN Data, pilih isian hendak dicari
- 2. Masukkan keyword atau kata kunci. Sistem akan memberikan saran berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.
- 3. Kemudian klik tombol "Cari".

#### **Cetak Label Masal**

Langkah-langkah untuk melakukan pencetakan label secara masa berdasarkan data hasil pencarian:

- 1. Dari halaman BMN Data, pilih isian hendak dicari
- 2. Masukkan keyword atau kata kunci. Sistem akan memberikan saran berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.
- 3. Kemudian klik tombol "Cari".

P	enca	irian Data											
Fo	rm Pe	encarian Data. Ketik 2 - 3 hu	iruf untuk mer	nampilkan sar	an kata kunci p	encarian.							
ode	e Lok	asi					Uraian Bara	ng					
							dispenser						
aia	in Lo	kasi	Ko	de Ruangar	ı		Kode Barar	g					
ma	a Rua	angan					NUP						
ng	gal /	Tahun Kond	lisi		Status Label		Merk Type						
ro	leha Pilih -	n F	Pilih	~	Pilih	~							
<b>م</b> D	Cari ata E	Kosongkan Barang											>
	etak l	abel 🖪 Cetak Data											
]	#	Kode Lokasi	Uraian Lokasi	Kode Ruangan	Nama Ruangan	Kode Barang	Uraian Barang	NUP	Tahun Perolehan	Merk Tipe	Kondisi	Status Label	
]	1	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	396	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	QDe
I	2	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	397	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	3	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	398	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	QDe
ו	4	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	399	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	QDe
ו	5	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	400	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	6	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	457	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	7	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	458	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
1	8	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	459	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	9	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	460	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	10	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	461	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
]	11	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	462	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
1	12	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	463	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe
	13	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	464	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	QDe

- 4. Klik *checkbox* pada kolom paling kiri
- 5. Klik tombol "Cetak Label"



6. Klik tombol "Print" yang berada di sisi sebelah kanan atau tekan kombinasi tombol "Ctrl+P" pada keyboard Anda.

#### **Cetak Hasil Pencarian Data**

Sama halnya melakukan pencarian, hasil pencarian data dapat langsung dicetak dengan klik tombol "Cetak Data":

- 2. Dari halaman BMN Data, pilih isian hendak dicari
- 3. Masukkan keyword atau kata kunci. Sistem akan memberikan saran berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.
- 4. Kemudian klik tombol "Cari".
- 5. Klik tombol "Cetak Data"

v	Data A	Aset X	Data Aset	×	mass-cetak-la	ibel X	+						2
ر بو Ven	)	Printer <u>N</u> ame:         SATO CG408		✓ <u>P</u> roperties	MstUmailS	earch[kd_lokasi]=	&MstUmailSeard	ch[uraianL W Wikipedia	••• Php 🏠 🤇	2, Search Twitter 🛅 LinkedIn 🚬	The Weather	Channel	≡ ≫
	#	Status: Ready Type: SATO CG408 Where: USB001 Comment:		Print to file	na ngan	Kode Barang	Uraian Barang	NUP	Tahun Perolehan	Merk Tipe	Kondisi	Status Label	
	1	Print range	Copies Number	of <u>c</u> opies:	um diset)	3050206036	Dispenser	396	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	1
	2	O Pages from: 1 to: 1	11	22 33 Collat	e um diset)	3050206036	Dispenser	397	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	
	3	025040100423501009KD	Sains dan Teknologi	OK Cancel (belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	398	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	
	4	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	399	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	
	5	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	400	2017	Sanken HWD-760	Baik	Belum Dilabel	
	6	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	457	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	
	7	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	458	2018	Sanken HWD 760	Baik	Belum Dilabel	
	8	025040100423501009KD	Fakultas Sains dan Teknologi	(belum diset)	(belum diset)	3050206036	Dispenser	459	2018	Sanken HWD 760	Baik	<b>?</b> <	-

Sebuah popup akan muncul untuk konfirmasi cetak laporan ke printer.

### **Upload Foto Barang**

Untuk mengupload foto barang, login ke SILOLA BMN dengan user Anda. Pilih barang kemudian klik tombol

Q Detil

pada kolom paling kanan dari daftar Data BMN. Akan muncul halaman detil barang seperti gambar di bawah ini:

Monografi - Supervision That Improves Teac	hing and Learning: S -	141615						
♥ Kembali ✓ Ubah Data I Tambah Foto I Cetak L	abel							
Foto	Kode Lokasi	025040100423501001KD						
	Uraian Lokasi	Fakultas Ilmu Tabiyah dan Keguruan						
	Kode Ruangan	de Ruangan (belum diset)						
	Nama Ruangan (belum diset)							
<b>N 1</b> 1	Kode Barang	6010101001						
No Image	Uraian Barang	Monografi						
no mage	NUP         141615           Tahun Perolehan         2017							
	Merk Type	Supervision That Improves Teaching and Learning: S Balik						
	Kondisi							
	Status Label	Belum Dilabet						

1. Pada halaman ini, klik tombol "Tambah Foto". Browser akan menampilkan form Tambah Foto seperti di bawah ini:

SILOLA BMN UIN Jakarta				👤 super.admin 👻	
Tambah Foto : Monografi - Supervision That Improves Teaching and Lear	rning: S - 1	41615			
Image Foto Bmn Browse No files selected. Save					]
					-
© 2018 Akiap - UIN Syarif Hidayatullah Jakarta					<b>?</b>

2. Klik tombol "Browse..."

- 3. Pilih gambar yang sesuai dengan barang
- 4. Klik tombol "Save"
- 5. Sistem akan mengarahkan ke halaman detil barang dengan tampilan foto yang sesuai unggahan:

Monografi - Supervision That Improves Tead	ching and Learning: S -	141615							
🗣 Kembali 🖉 Ubah Data 🛛 🖓 Tambah Foto 🔹 Cetak	Label								
Foto	Kode Lokasi	025040100423501001KD							
and the second second	Uraian Lokasi	Lokasi Fakultas Ilmu Tabiyah dan Keguruan							
	Kode Ruangan	(belum diset)							
	Nama Ruangan	(belum diset)							
	Kode Barang	6010101001							
CONTRACTOR OF THE OWNER	Uralan Barang	Monografi							
A CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE OWNER OF	NUP	141615							
	Tahun Perolehan	2017							
●000 fil Haous	Merk Type	Supervision That Improves Teaching and Learning: S							
	Kondisi	Balk							
	Status Label	Belum Dilabel							

### Hapus Foto Barang

Jika terjadi kesalahan unggah foto barang, foto yang salah tersebut dapat dihapus. Dari halaman detil barang, pilih foto yang dimaksud, kemudian klik tombol "Hapus". Akan muncul konfirmasi hapus, pilih "OK". Sistem akan menghapus foto yang dipilih.

### Ubah Data Barang

Jika terjadi kesalahan pada data barang, data BMN dapat diubah. Dari halaman detil barang, pilih tombol "Ubah Data". Browser akan menampilkan form ubah data.

Beranda / Data Barang / 6010101001 141615 / Ubah Data			
Ubah Data Barang: 6010101001 141615			
Kode Lokasi			
025040100423501001KD			
Uraian Lokasi			
Fakultas limu Tabiyah dan Keguruan			~
Kode Ruangan			
Pilih Ruangan			~
Kode Barang			
6010101001			
Uraian Barang			
Monografi			
NUP			
141615			
Tanggal / Tahun Perolehan			
2017-08-11			
Merk Type			
Supervision That Improves Teaching and Learning: S			
Kondisi			
Baik			
Status Label			
🗌 Sudah Dilabel			
atus Label			

© 2018 Aklap - UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Save" untuk menyimpan hasil perubahan.